

令和 5 年度学生課外活動助成費報告書

学園都市推進協議会会長 宛

提出日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

団体名	学生団体名	〇〇サークル				
	代表者名	学園 花子	代表者連絡先① (電話番号)	080-××××-〇〇〇〇		
	代表者連絡先 ② (メールアドレス)	hanako@gakuen.jp				
助成を申請 する活動	活動名	大学生による地域課題解決プロジェクト				
	活動期間	令和 〇 年 〇 月 〇 日 ~ 令和 〇 年 〇 月 〇 日				
	活動場所	〇〇コミュニティーセンター				
	参加者人数	〇〇人				
	活動内容 (実績を記入)	※ 内容を具体的に記入してください。				
活動の予算額 (助成申請時に報告した 内容を転記)	【収入】	金額	内訳	【支出】	金額	内訳
		120,000 円	学生課外活動助成費		50,000 円	会議費 (会場費・飲食代)
		円			50,000 円	広告宣伝費 (チラシ作成費)
		円			10,000 円	事務用品費
		円			10,000 円	交通費
		円			円	
		円			円	
		円			円	
	計	120,000 円		計	120,000 円	
活動の実績額 (実際の収入及び支出内 容を記入)	【収入】	金額	内訳	【支出】	金額	内訳
		120,000 円	学生課外活動助成費		54,321 円	会議費 (会場費・飲食代)
		4,876 円	主催者持出		43,210 円	広告宣伝費 (チラシ作成費)
		円			12,345 円	事務用品費
		円			15,000 円	交通費
		円			円	
		円			円	
		円			円	
	計	124,876 円		計	124,876 円	
助成費の返金	有・ (無) (有の場合⇒ 円返金)					
	活動内容の変更・中止により助成費が余った場合には、残額を返金すること。					
その他、特記事項						

報告書の他に、①活動内容をまとめた報告書、②活動の様子が分かる写真数枚 (報告書に掲載ある場合は不要) ③活動参加者の名簿を添付し、学園都市推進協議会へご提出ください。